



Akte van oprichting (statuten) stichting Adviesraad ÉigenWijsheid

LET OP:

**DIT DOCUMENT IS ENKEL EEN KOPIE VOOR EIGEN GEBRUIK EN WIJKT ENIGZINS AF VAN HET
ORIGINEEL. VRAAG HET ORIGINEEL OP BIJ HET BESTUUR OF NEEM HIERVOOR CONTACT OP
MET DE KAMER VAN KOOPHANDEL.**

**Stichting Adviesraad ÉigenWijsheid
Helmsteeg 7e, 4201CC, Gorinchem
KVK: 95237992**



UI2024.0660.01/DO/



1

Heden, tien oktober tweeduizend vierentwintig (10-10-2024), verscheen voor mij, mr. Esther Judith Dekker, notaris te Gorinchem: mevrouw mr. Danielle Olie, geboren te Gouda op elf december negentienhonderdachtentachtig (11-12-1988), werkzaam ten kantore van mij, notaris, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

De heer **Nils Kristian Aukema**, geboren te ***** op *****, wonende te *****, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

Mevrouw **Danaë Borbotsialou-Everts**, geboren te *****, op *****, wonende te *****, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

De heer **Melchior Wammes**, geboren te ***** op *****, wonende te *****, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:



STATUTEN

Artikel 1: Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Adviesraad EigenWijsheid.
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Gorinchem.

Artikel 2: Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - **a.** het aantal thuiszittende jongeren in Nederland te verlagen en een positieve impact te hebben op de ontwikkelkansen en participatie van leerlingen die (dreigend) vastlopen in het primair en voortgezet onderwijs in Nederland;
 - **b.** het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - **a.** de eigenwijsheid van jongeren te gebruiken om (on)gevraagd advies te geven over onderwerpen die hen aangaan;
 - **b.** professionals de instrumenten te geven om zelf binnen hun eigen organisatie effectieve en structurele jongerenparticipatie te organiseren;
 - **c.** het ondersteunen van leerlingenraden, jeugdsteunpunten en jongerenraden binnen onder andere gemeenten, samenwerkingsverbanden (SWV's) en zorgaanbieders, zodat jongeren zichzelf kunnen vertegenwoordigen;
 - **d.** zich in de landelijke politiek in te zetten als kartrekker voor jongeren om hun eigen belangen te behartigen en de verbinding aan te kunnen gaan met professionals en politiek;
 - **e.** het organiseren van acties en demonstraties en het delen van petitie's, position papers en manifesten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.



Artikel 3: Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.



Artikel 4: Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur worden de taken van het bestuur tijdelijk door minimaal twee (2) personen uitgevoerd die daartoe worden aangewezen door de continuïteitscommissie.
7. Het bestuurderschap is onverenigbaar met de lidmaatschap van de continuïteitscommissie.



Artikel 5: Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft. Als geen besluit kan worden genomen doordat alle bestuursleden zich van de besluitvorming moeten onthouden, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd, onder verplichting tot schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het betreffende besluit ten grondslag liggen.



Artikel 6: Bestuur: vergaderingen

- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
- Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (digitale vergadering). Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan (hybride vergadering).



Artikel 7: Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

**Artikel 8: Bestuur: defungeren Een bestuurder defungeert:**

- **a.** door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- **b.** door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- **c.** door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- **d.** door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- **e.** door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10: Continuïteitscommissie

1. De stichting kent een continuïteitscommissie, bestaande uit ten minste één (1) natuurlijke persoon die jaarlijks door het bestuur wordt benoemd.
2. In een reglement, zoals bepaald in artikel 12, kunnen nadere regels voor de continuïteitscommissie worden vastgesteld.



Artikel 11: Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot met eenendertig juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 12: Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

**Artikel 13: Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14: Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.



Artikel 15: Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig juli tweeduizend vijftientig (31-07-2025).

SLOTVERKLARING & VOLMACHT

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- **a.** het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- **b.** voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Nils Kristian Aukema, voornoemd, als voorzitter,
 2. mevrouw Danaë Borbotsialou-Everts, voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Melchior Wammes, voornoemd, als penningmeester.

VOLMACHT Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verscheen persoon blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke volmacht aan deze akte is gehecht.

AAN TE HECHTEN STUKKEN Aan deze akte wordt gehecht:

- één (1) onderhandse akte van volmacht.

SLOT & ONDERTEKENING

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgevers is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. De volmachtgevers hebben tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT